

Bijlage 3. Programma van Eisen Levering Veegborstels.

Dit Programma van Eisen (hierna PvE) heeft betrekking op de levering van Veegborstels (en bijbehorende componenten in dit PvE nader puntsgewijs gespecificeerd) ten behoeve van de veegvoertuigen van het Haags Veegbedrijf (inclusief Haags Werkbedrijf).

1. ALGEMEEN

Bij de levering van Veegborstels moet voldaan worden aan de volgende eisen:

1. De veegborstels moeten geplaatst kunnen worden de voertuigen:

-RAVO 540 ST(H), Aebi Schmidt Swingo 200+, LM-Trac 286 en Nimos MUG type 2.

Dat betekent dat er geen extra kosten om handelingen of hulpstukken benodigd zijn om een borstel (zelfstandig door medewerkers van het Haags Veegbedrijf) te kunnen plaatsen op een voertuig (lees: ook geen “koppel-verkoop” via specifieke benodigde tussenplaten die op de voertuigen geplaatst dienen te worden); de veegborstels moeten altijd direct op de voertuigen passen (zonder koppelstuk).

2. Opdrachtnemer moet zorgen voor flexibiliteit zodat op nieuwe ontwikkeling/producten/veranderende vraag Haags Veegbedrijf (verder als HVB) kan worden ingespeeld.
3. Vanuit het oogpunt van Duurzaamheid geldt een verplichting voor de Opdrachtnemer voor de inname van oude (gebruikte) veegborstels.
4. Vanuit het oogpunt van Duurzaamheid geldt een extra controle door Opdrachtnemer op daadwerkelijke versletenheid van de veegborstels als onderdeel van de innameverplichting. Dit kan bijvoorbeeld eenvoudig aan de hand van controle van de signaalspriet in de veegborstel (een kunststof spriet tussen de metaalsprietten die een bepaalde versletenheid weergeeft).
5. Opdrachtnemer moet continuïteit in (na) leveringen kunnen borgen, bijvoorbeeld door het aanhouden van een minimum voorraad door Opdrachtnemer.
6. Opdrachtgever wil inzicht in aantallen en typen afgenomen veegborstels per locatie (zie **paragraaf 6 Levering**). Dit inzicht moet door Opdrachtnemer verschaft worden door de levering van kwartaalrapportages.

2. COMMERCIEËLE EISEN

7. Alle aangeboden nettoprijzen zijn vermeld in Euro's en zijn exclusief BTW. De nettoprijzen zijn op basis van DDP (Delivery Duty Paid) levering op het door Opdrachtgever bepaalde afleveradres (zie **paragraaf 6 Levering**).
8. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum (zie alg. inkoopvoorwaarden Gemeente Den Haag). Facturering vindt maandelijks plaats door middel van 1 gespecificeerde verzamelnota, digitaal te sturen naar facturen@denhaag.nl onder vermelding van Inkooporder nummer (hierna IO nummer). Indien facturen niet digitaal

zijn aangeleverd en/of op de facturen ontbreekt het IO nummer dan wordt de factuur niet in behandeling genomen.

9. Opdrachtnemer brengt geen orderkosten of andere aanvullende kosten in rekening, tenzij anders (schriftelijk, bevestiging per mail daaronder begrepen) overeengekomen met de Opdrachtgever
10. Er is (per bestelling) geen minimum orderbedrag van toepassing.
11. Op de factuur worden minimaal de volgende gegevens vermeld:
 - Inkoopordernummer
 - Naam besteller (van het Haags Veegbedrijf)
 - Aantal geleverde goederen
 - Verwijzing naar de afleverbonnen (Haags Veegbedrijf moet weten welke bonnen bij welke factuur horen) .
12. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in uitzonderlijke situaties artikelen van derden te betrekken indien dit noodzakelijk wordt geacht. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen in geval van uitzonderlijke spoed, het niet voorradig zijn van de artikelen bij Opdrachtnemer of anderszins. Opdrachtnemer gaat hiermee akkoord.

3. MERKNAMEN

13. Op die plaatsen in het Programma van Eisen waar mogelijkwerwijs gesproken wordt over onder andere merknamen, typen, fabricage, procédés, en waarbij het wellicht handelt om een unieke zaak dient in een dergelijk geval aansluitend aan het bewuste tekstdeel de zinsnede “of gelijkwaardig” te worden gelezen.

4. BESTELLINGEN

14. Bestellingen vinden plaats via het standaardbestelformulier en moeten voorzien zijn van een inkoop ordernummer (IO nummer). Opdrachtnemer neemt geen bestellingen in ontvangst zonder standaardbestelformulier.
Opdrachtnemer bevestigt de ontvangst van een Opdracht per email binnen 24 uur.
15. Bestelling moeten worden afgeleverd met een pakbon / orderbon.

5. WIJZE VAN LEVERING

16. Wijze van Levering: de Levering geschiedt op Europallets. Maandelijks worden de gevraagde hoeveelheden geleverd/aangevuld door Opdrachtnemer tot het aantal dat is afgesproken. De hoeveelheden worden nader afgesproken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en schriftelijk bevestigd.
17. Verpakkingsmaterialen: de borstels en ringen worden geleverd zonder verpakking, met uitzondering van de kunststof borstels. De kunststof borstels moeten in plastic verpakt worden door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer moet er voor zorgen dat de borstels en ringen stabiel op het pallet liggen. Het plastic wordt op depot door de Opdrachtgever verwijderd en in afvalbakken gedaan.
18. De pallets zijn statiegeld pallets (Europallets) en worden bij een volgende levering meegenomen door/geretourneerd aan de Opdrachtnemer.

6. LEVERING.

19. De locaties van Levering zijn:
 - Trekvlietplein 29b, 2516AZ Den Haag
 - De Werf 11-p, 2544 EH Den Haag
 - Visserhavenstraat 2-4, 2583 DH Den Haag
20. Leveringen dienen plaats te vinden van maandag t/m vrijdag tussen 07:30 uur en 15:30 uur gedurende het hele jaar, met inbegrip van een eventuele vakantieperiode.
21. Levertijd van het gevraagde assortiment is maximaal 5 werkdagen.
22. Indien Opdrachtnemer niet aan bovengenoemde levertijd kan voldoen, dient dit onmiddellijk (ten laatste binnen een werkdag na bestelling door Haags Veegbedrijf) via telefoon en bevestigd door middel van e-mail kenbaar gemaakt te worden aan de besteller die de bestelling heeft behandeld. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de betreffende bestelling elders af te nemen. Dit geldt zowel voor de reguliere als voor de incidentele (spoed) gevallen. Opdrachtnemer stemt hiermee in.
23. Leveringen vinden plaats conform de specificaties opgenomen in de bestelling. Na controle en goedkeuring van de pakbon van de levering door de Opdrachtgever, zal de levering in ontvangst genomen worden.
24. Alle leveringen die beschadigd worden afgeleverd, dienen kosteloos retour te worden genomen door de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer stemt hier mee in.
25. Leveringen worden vergezeld van een pakbon waarop minimaal de volgende gegevens worden vermeld:
 - Naam afleverlocatie en naam besteller
 - Afleveradres
 - Inkoopordernummer van Opdrachtgever
 - Geleverde goederen
 - Nalevering
26. Opdrachtnemer draagt zorg voor aftekenen (met volledige naam en handtekening, handtekening/paraaf is niet voldoende) van de pakbon door de in ontvangstnemer (een medewerker) van Opdrachtgever.
27. De verplichting tot betaling van de levering ontstaat pas na acceptatie (en juist afgetekende pakbon) van de levering door de Opdrachtgever.
28. Leveringen worden deugdelijk verpakt zodat beschadiging van de artikelen wordt voorkomen. Leveringen met meerdere artikelen worden zo veel als mogelijk gebundeld verpakt en aangeboden.
29. Deelleveringen zijn toegestaan, maar Opdrachtnemer zal dit zo veel als mogelijk voorkomen.
30. Verkeerd geleverde artikelen worden op kosten van Opdrachtnemer retour gezonden of worden door Opdrachtnemer retour genomen.
31. Opdrachtnemer heeft een signalerende en meldingsplicht ten aanzien van storingen of andere geconstateerde belemmeringen (faillissement toeleverancier) voor de leveringen aan Opdrachtgever.
32. Opdrachtnemer denkt mee met Opdrachtgever en is proactief en innovatief wat tot uiting komt door verbetervoorstellen in financiële of kwalitatieve zin.
33. Opdrachtnemer kan alle artikelen genoemd in de inschrijfstaat leveren.

7. MANAGEMENTINFORMATIE EISEN.

34. Opdrachtnemer evalueert ieder kwartaal met Opdrachtgever de gang van zaken met betrekking tot onder andere de leveringen, levertijden, omzet, klachten en andere relevante zaken die aan de orde zijn.
35. Opdrachtnemer verstrekt per kwartaal per e-mail in een bewerkbaar bestand (Excel) een overzicht van de bestelde artikelen per aantallen en prijzen (per inkoopordernummer, factuurnummer en locatie).
36. Opdrachtnemer verstrekt tevens minimaal 2 maal per jaar een meer uitgebreide managementrapportage met minimaal de volgende informatie:
 - Afname aantallen en omzet (per bestekpostnummer, per artikel, per inkooporder, factuurnummer en afleverlocatie),
 - Klachten en klachtenafhandeling,
 - Resultaten klantentevredenheidsonderzoek (zie volgende eis),
 - Overige bijzonderheden.
37. Opdrachtnemer verricht 1 maal per jaar een klantentevredenheidsonderzoek onder de bestellers van Opdrachtgever.
38. Opdrachtnemer stelt één vaste accountmanager aan voor de afspraken met de diverse contactpersonen bij Opdrachtgever (inkoop, contractbeheer, bestellers). Opdrachtnemer heeft een vast telefoonnummer waarop deze accountmanager rechtstreeks bereikbaar is.
39. De communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zal op verschillende momenten op verschillende niveaus plaatsvinden. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen na gunning afspraken maken op welke manieren deze overleggen plaatsvinden en welke vaste onderwerpen in de verschillende overlegvormen aan de orde komen.

8. SERVICE

40. In incidentele gevallen (incidenten/calamiteiten) dient een bestelling van standaardartikelen, op verzoek van Opdrachtgever, binnen 24 uur franco geleverd te worden. Dit zal naar verwachting maximaal 5 keer per jaar voorkomen.
41. Opdrachtnemer garandeert dat in geval van een spoedbestelling het te leveren artikel binnen 24 uur na bestelling afgeleverd kan worden op zie **paragraaf 6 Levering, lid 19**. Opdrachtgever bepaald of er sprake is van spoed.
42. Opdrachtnemer stemt in met de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Den Haag (zie bijlage 11)
43. Opdrachtnemer stemt in met de concept raamovereenkomst (zie bijlage 10)

9. MATERIAALKWALITEIT

44. De eis voor de (onkruid) borstels is dat ze goed gebonden zijn, zodat de veegdraden niet loslaten bij werkzaamheden.
45. De eis voor borstels voor de RAVO's is dat ze een indicator hebben die aangeeft wanneer de borstel vervangen moet worden.

10. LEVERING FICTIEVE HOEVEELHEDEN.

- 46. Voor fictieve hoeveelheden en kwaliteitseisen per type borstel wordt verwezen naar de separaat beschikbare Inschrijfstaat.
- 47. Bij de Levering worden de in de Inschrijfstaat fictieve hoeveelheden gehanteerd.
- 48. De Levering moet voldoen aan de in de Inschrijfstaat genoemde eisen.